

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "03" 12 2015г.

№ 1290

О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования "Тайшетский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования "Тайшетский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Тайшетского района:

от 24.05.2011 г. № 979 "О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Тайшетский район";

от 30.06.2011 г. № 1240 "Об утверждении порядка определения объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на возмещение затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и условий их предоставления";

от 30.06.2011 г. № 1241 "Об утверждении порядка определения объема субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" и условия их предоставления".

3. Отделу контроля делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района (Н.Н. Бурмакина) опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.

И.о. мэра Тайшетского района



П.В. Максимов

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКИЙ
РАЙОН» И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ,
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА
ИНЫЕ ЦЕЛИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования "Тайшетский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2) Порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Тайшетский район» субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

3) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Тайшетский район» на иные цели.

**II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

1. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета муниципального образования «Тайшетский район» (далее – районный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года, в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств районного бюджета;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений – структурными подразделениями администрации Тайшетского района, осуществляющими функции и полномочия их учредителя (далее - учредитель).

2. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий сроку составления районного бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусмотренных в

районном бюджете, в муниципальное задание должны быть внесены соответствующие изменения.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок ее оказания (выполнения), порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В случае формирования для муниципального учреждения муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению работы).

В случае формирования для муниципального учреждения муниципального задания одновременно на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать требования к оказанию муниципальных услуг и выполнению работ.

4. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Тайшетский район» (далее – муниципальные учреждения).

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, формируются, ведутся и утверждаются главными распорядителями средств районного бюджета, учредителем в порядке, установленном администрацией Тайшетского района

6. Главные распорядители средств районного бюджета, учредители формируют порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными ими стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

7. Главные распорядители средств районного бюджета, учредители формируют муниципальные задания с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), проводимой в порядке, установленном администрацией Тайшетского района.

8. Муниципальное задание размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств районного бюджета в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - в пределах бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с показателями бюджетной сметы.

Главные распорядители средств районного бюджета при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты, связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений;

б) муниципальных бюджетных и автономных учреждений - в пределах бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

11. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание имущества муниципальных учреждений определяются учредителями с соблюдением общих требований, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. Объем субсидии определяется с учетом результатов ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) и нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Изменение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

13. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания объем субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

14. При осуществлении бюджетным или автономным учреждением своей деятельности по оказанию услуг (выполнению работ) для потребителей только на платной основе, субсидия из районного бюджета не предоставляется.

15. При определении нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды, за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. При определении нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений учитываются:

а) затраты на потребление электрической и тепловой энергии, исчисленные в соответствии с установленными лимитами потребления энергоресурсов, а также с учетом реализации плана мероприятий, направленных на экономию бюджетных средств

б) затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным и автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

17. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

18. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредители муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

19. Отчеты о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

20. Предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, заключаемого ими с учредителем в соответствии с примерной формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

21. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Тайшетского района в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тайшетского района.

22. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения в Финансовом управлении администрации Тайшетского района в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тайшетского района.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

23. Субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям предоставляются на цели, не связанные с выполнением учреждениями муниципального задания.

24. Объем субсидии на иные цели определяется исходя из представленных учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий муниципальных программ муниципального образования «Тайшетский район».

25. Предоставление субсидии на иные цели осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета.

26. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели в течение года осуществляется на основании соглашения на предоставление субсидии, заключаемого ими с учредителем, в котором определяются цели, условия предоставления субсидии, объем и периодичность перечисления субсидии, порядок контроля за расходованием субсидии, порядок возврата субсидии на иные цели в случае установления учредителем фактов нецелевого использования предоставленных субсидий или невыполнения учреждением условий предоставления субсидий.

27. Субсидия на иные цели перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Тайшетского района в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тайшетского района.

28. Субсидия на иные цели муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения в Финансовом управлении администрации Тайшетского района в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Тайшетского района.

Руководитель аппарата
администрации Тайшетского района



О.Р. Сычева
О.Р. Сычева

Приложение 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Тайшетский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета муниципального образования "Тайшетский район", в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение/ структурного подразделения администрации Тайшетского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения)

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения муниципального образования "Тайшетский район")

на _____ год

ЧАСТЬ 1

(при формировании муниципального задания на оказание муниципальной услуг)

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|-------------------------|-------------------|-----------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | | | | | | Источник информации о значении показателя |
|-------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если нормативными правовыми актами предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. | |
| 2. | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Тайшетского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|----------------|---------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(при формировании муниципального задания на выполнение работ)

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы (объем и (или) качество) | | | | |
|---------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | | отчетный год | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |

3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Структурные подразделения администрации Тайшетского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|----------------|---------------|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| 1. | | |
| 2. | | |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Тайшетский район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ
РАБОТ)**

г. Тайшет

" ____ " _____ 20 г.

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального учреждения)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

именуемый "Учредитель", с одной стороны, и муниципальное учреждение

_____ (наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем субсидии из бюджета муниципального образования "Тайшетский район" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

_____ (наименование муниципальной услуги (работы))

(далее - муниципальное задание).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Субсидию после официального опубликования решения о бюджете на _____

(указывается очередной финансовый год)

(наименование Учреждения)

в суммах и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Соглашению.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.
(указывается текущий финансовый год)

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель
Место нахождения

Учреждение
Место нахождения

Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с
Руководитель

Банковские реквизиты
ИНН
БИК
р/с
л/с

Руководитель

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от _____ № _____

ГРАФИК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

| Сроки предоставления субсидии <1> | Наименование расходов |
|---|---------------------------------|
| До 15 числа ежемесячно (без учета аванса) | Заработная плата с начислениями |
| До 18 числа ежемесячно | Услуги связи |
| До 20 числа ежемесячно | Коммунальные услуги |
| До 28 числа ежемесячно | Прочие расходы |

Учредитель

Учреждение

(Ф.И.О.)
М.П.

(Ф.И.О.)
М.П.

<1> По решению Учредителя информация может быть приведена в разрезе Субсидии на каждую муниципальную услугу (работу), оказываемую (выполняемую) Учреждением в соответствии с муниципальным заданием.

Руководитель аппарата
администрации Тайшетского района



О.Р. Сычева
О.Р. Сычева